

УПРАВЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ
БАРЫСАЎСКАГА РАЁННАГА
ВЫКАНАўЧАГА КАМІТЭТА

ДЗЯРЖАЎНАЯ ўСТАНОВА
АДУКАЦЫІ
«СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА № 20
Г. БАРЫСАВА»

ЗАГАД

6 апреля 2026 г. № 206

г. Барысаў

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20
Г. БОРИСОВА»

ПРИКАЗ

г. Борисов

Об организации приема в I классы
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №20 г. Борисова»

В соответствии со статьей 151, статьёй 273, пунктом 6 статьи 150 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322, Инструкцией о порядке организации учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285, письмом Министерства образования Республики Беларусь от 17.03.2026 № 02-01-14/3234/дс «Об организации приема в I классы учреждений общего среднего образования в 2026 году», на основании приказа начальника управления по образованию Борисовского районного исполнительного комитета от 25.03.2026 № 351 «Об организации приёма в I классы учреждений общего среднего образования», решения Борисовского районного исполнительного комитета от 30.03.2026 № 641 «О закреплении микрорайонов за учреждениями общего среднего образования на 2026/2027 учебный год», Устава Государственного учреждения образования «Средняя школа № 20 г.Борисова», в целях создания единых подходов к приему документов для зачисления в I классы учреждений общего среднего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период с 12.06.2026 по 28.08.2026 ответственными:
 - 1.1. за организацию и осуществление контроля за ходом приёма документов в I классы учреждения образования заместителя директора по учебной работе Лисовскую Н.С., на период отсутствия Лисовской Н.С.

ответственность возложить на лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения образования;

1.2. за осуществление приёма документов в I классы учреждения образования следующих педагогических работников:

Белоцкую С.А., учителя начальных классов

Булаш А.М., учителя начальных классов

Голос Т.В., учителя начальных классов

Деревянко И.Д., учителя начальных классов

Куприянову О.А., учителя хореографических дисциплин

Мацкевич Н.В., учителя начальных классов

Митину Т.В., учителя начальных классов

Мороз Е.Н., учителя-дефектолога

Скрёхину Т.А., учителя начальных классов

Сыманович Ю.П., учителя по классу скрипки

Филончик Л.Л., учителя художественных дисциплин

Яцевич Л.М., учителя театральных дисциплин

1.3. за ежедневное заполнение мониторинговой таблицы на сайте учреждения по окончании приема документов (1 смена – до 15.00, 2 смена – до 20.30) Лисовскую Н.С.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. график приёма документов в I классы Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г.Борисова»;

2.2. порядок приёма документов от законных представителей детей, не проживающих на территории микрорайона, закреплённого за учреждением образования;

2.3. график «горячей линии» по вопросам приема в I классы учреждений общего среднего образования в 2026/2027 учебном году.

3. Заместителю директора по учебной работе Лисовской Н.С. обеспечить:

3.1. доведение информации до сведения законных представителей детей о микрорайоне, закреплённом за учреждением образования, порядке приёма документов в I классы, в том числе и на свободные места, путём размещения на сайте учреждения, информационных стендах, родительском собрании;

3.2. с 12.06.2026 по 15.08.2026 прием в I классы детей, по достижении ими возраста шести лет или более позднего возраста при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за учреждением решением Борисовского районного исполнительного комитета от 30.03.2026 № 641;

3.3. организовать комплектование I классов в соответствии с образовательными запросами законных представителей детей,

специфических санитарно-эпидемиологических требований: в соответствии с пунктом 20 площадь учебных помещений должна быть не менее 2 кв.м. на одного учащегося;

3.4. зачисление в I классы учреждения на свободные ученические места осуществлять в порядке очередности подачи заявлений;

3.5. провести организационное родительское собрание для законных представителей первоклассников 28.08.2026.

4. Педагогам, ответственным за осуществление приёма документов в I классы:

4.1. проводить приём детей в I классы без вступительных испытаний на основании следующих документов:

- заявления законных представителей о зачислении в I класс;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма 1 здр/у-10);
- свидетельства о рождении ребёнка;
- паспорта одного из законных представителей ребенка;

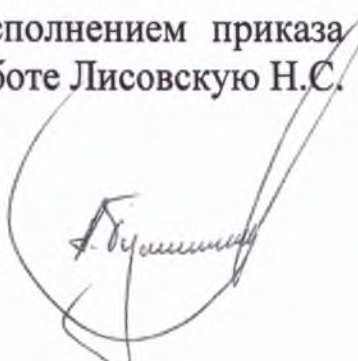
4.2. предоставлять информацию о ходе приёма документов, в том числе о наличии свободных ученических мест, директору учреждения (исполняющему обязанности директора).

4.3. ежедневно размещать информацию о наличии свободных мест на сайте учреждения в мониторинговой таблице по окончании приема документов (1 смена – до 15.00, 2 смена – до 20.30).

5. Учителю-дефектологу Мороз Е.Н., учителям начальных классов Белоцкой С.А., Булаш А.М., Скрёхиной Т.А. ознакомить законных представителей детей с Уставом Государственного учреждения образования «Средняя школа № 20 г. Борисова», Правилами внутреннего распорядка.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Лисовскую Н.С.

Директор средней школы



А.С.Гульнев