

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20 г. Борисова»
С.Гульнев
2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре «Здоровый образ жизни и профилактика зависимостей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования ресурсного центра «Здоровый образ жизни и профилактика зависимостей» (далее – Центр) в государственном учреждении образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

1.2. Центр - кабинет учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов.

1.3. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Министерства образования Республики Беларусь по направлению деятельности и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, государственным учреждением «Учебно-методический центр Борисовского района», учреждениями образования, общественными организациями и физическими лицами, заинтересованными в пропаганде здорового образа жизни.

1.5. Координацию деятельности центра осуществляет на районном уровне – управление по образованию Борисовского районного исполнительного комитета, государственное учреждение «Учебно-методический центр Борисовского района»;

уровне учреждения образования – педагогический совет учреждения общего среднего образования.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является накопление и внедрение в практику работы учреждений образования Борисовского района материальных, методических и иных ресурсов по формированию

культуры здорового образа жизни и профилактике зависимостей, способствующих инновационному развитию этих учреждений.

2.2. Задачами Центра являются:

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждения образования;

организация консультирования и методической учёбы педагогических работников района по использованию современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни и профилактики зависимостей;

проведение в учреждениях образования работы по реализации принципа инклюзии в образовании;

оказание содействия учреждениям образования Борисовского района в реализации задач, связанных с внедрением принципа равного обучения в своих учреждениях, развитием волонтёрского движения, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

трансляция деятельности Центра, осуществление информационной и научно-методической поддержки педагогической общественности через сайт, СМИ;

организация сетевого взаимодействия с педагогами, учащимися и их законными представителями;

формирование, базы электронно-информационных ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии с запросом субъектов образовательного процесса, наличием кадровых, информационных, научно-методических, материально-технических и иных ресурсов и условий.

3.1. Организационно-методическая работа с педагогическими работниками учреждений образования района.

Предоставление материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

организации и проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по проблемам подготовки учащихся к работе по методике равного обучения;

организации методических консультаций;

сетевого и межведомственного взаимодействия всех заинтересованных лиц по направлениям работы Центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка электронно-информационных ресурсов;

ознакомление педагогов с концептуальными аспектами современных направлений развития дидактики по проблеме самореализации учащихся;

методическое обеспечение организации и проведения семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов и др.;

осуществление издательской деятельности по пропаганде работы по здоровому образу жизни;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности центра;

систематизация, обобщение и распространение педагогического опыта по использованию принципа «равный обучает равного», проектной деятельности в образовательном процессе учреждения образования.

3.3. Работа с учащимися и их законными представителями:

организация консультационной помощи для проектирования образовательной траектории по запросам родителей и педагогов;

разработка практических рекомендаций для всех участников образовательного процесса в области самоохранительного поведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр создаётся как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность) по решению руководителя учреждения образования, согласованному с начальником управления по образованию Борисовского райисполкома.

4.2. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается руководителем учреждения образования.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы

Центра, утверждённым директором Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

4.7. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.8. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

- настоящее Положение;
- приказ о функционировании Центра на учебный год;
- график работы Центра;
- план работы на учебный год;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

4.9. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Отчет о проделанной работе Центра предоставляется директору Государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района».

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При ресурсном центре могут действовать методические формирования педагогических работников по направлению, которое курирует ресурсный центр.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директором учреждения образования по согласованию с управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета.

5.4. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен директору учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Для выполнения работ и заданий ресурсного центра его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
транслировать опыт работы Центра в периодической печати, на конференциях и др.

6.2. Руководитель Центра обязан:

по запросу управления по образованию Борисовского райисполкома или Государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района» представлять оперативную и отчетную информацию по направлениям своей деятельности;

своевременно информировать руководителя учреждения о проблемах, связанных с деятельностью Центра;

осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены Центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Центра;

внесение дополнений и предложений в план работы Центра;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы Центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены Центра обязаны:

принимать участие в мероприятиях Центра в целях трансляции авторского опыта;

своевременно информировать руководителя Центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.

Заместитель директора по учебной работе С.Г.Коростик