

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания
попечительского совета Государственного
учреждения образования «Средняя школа
№ 20 г.Борисова»
протокол №1 от 04.02.2026

ПЛАН
работы попечительского совета
Государственного учреждения образования
«Средняя школа № 20 г.Борисова»
на 2026 год

| Месяц | Мероприятия | Ответственные/ взаимодействие |
|-----------------------------|---|--|
| Январь / Февраль | <p>1. Участие попечительского совета в организации спортивных праздников, в т.ч. по зимним видам спорта, экскурсионных поездок по исторически значимым местам Минской области и Борисовского района, походов выходного дня и т.п. для учащихся и их законных представителей в период зимних каникул.</p> <p>2. Организация и проведение тематических встреч членов попечительского совета, родительского комитета и родительской общественности с учащимися школы с целью изучения культуры и национальных традиций белорусского народа, вопросов социально-экономического развития.</p> <p>3. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости).</p> <p>4. Сбор вторсырья.</p> <p>5. Организация и проведение мероприятий в рамках республиканской акции «Наши дети».</p> <p style="text-align: center;">Общее собрание попечительского совета №1 Подведение итогов и планирование:</p> <p>1. Отчет о целевом использовании всех видов и форм благотворительной помощи и работе попечительского совета в 2025 году. Утверждение сметы на текущий год.</p> <p>2. Изменение состава попечительского совета, избрание председателя.</p> <p>3. О плане работы попечительского совета на 2026 год.</p> <p>4. Анализ состояния учебного оборудования по итогам первого полугодия. О подготовке учреждения к новому учебному году, проведении текущих ремонтных работ.</p> | Председатель попечительского совета, члены попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>5. О благоустройстве и озеленении территории учреждения.</p> <p>6. Об участии попечительского совета в организации мероприятий, посвященных окончанию учебного года.</p> <p>7. Об участии попечительского совета в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы.</p> <p>8. Об организации летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся.</p> <p>9. О целевом использовании всех видов и форм благотворительной помощи в 2025/2026 учебном году.</p> | |
| Февраль | <p>1. Устранение последствий неблагоприятных погодных условий, благоустройство территории учреждения.</p> <p>2. Привлечение ресурса попечительского совета к церемонии награждения победителей «Фестиваля наук» (призы, сувениры, наградной материал и др.)</p> <p>3. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для учащихся 9-11 классов.</p> <p>4. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости).</p> <p>5. Сбор вторсырья.</p> | <p>Председатель попечительского совета, члены попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы</p> |
| Март | <p>1. Организация экскурсий, поездок, походов выходного дня для учащихся и их законных представителей в период весенних каникул.</p> <p>2. Организация поощрения победителей и призеров предметных олимпиад.</p> <p>3. Содействие в проведении праздничных мероприятий к 8 марта для педагогов и учениц.</p> <p>4. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости).</p> <p>5. Ремонт учебной мебели (при необходимости).</p> <p>6. Ремонт сценических костюмов (при необходимости).</p> <p>7. Сбор вторсырья.</p> <p>8. Помощь в обновлении оснащенности учебных кабинетов, актового зала или STEAM- парка.</p> | <p>Председатель попечительского совета, члены попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы</p> |
| Апрель | <p>1. Изучение запросов заведующих учебными кабинетами учреждения и законных представителей по укреплению материально-технической базы учреждения, организации текущих ремонтов кабинетов, помещений общего пользования.</p> <p>2. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости).</p> <p>3. Сбор вторсырья.</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов</p> |
| Май | <p>1. Оказание помощи учреждению в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы.</p> <p>2. Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных окончанию учебного года.</p> <p>3. Учреждение премий или стипендий Попечительского совета лучшим выпускникам «За особые успехи».</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты</p> |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | <p>4. Подготовка благодарственных писем спонсорам и активным родителям по итогам года.</p> <p>5. Оказание помощи учреждению в озеленении территории.</p> | <p>классов, предприятия-шефы</p> |
| Июнь | <p>1. Проведение работ по текущему ремонту помещений учреждения, благоустройству территории, подготовке школы к отопительному периоду.</p> <p>2. Организация экскурсий, поездок, походов выходного дня для учащихся и их законных представителей в период летних каникул.</p> <p>3. Обеспечение вторичной занятостью учащихся учреждения в период летних каникул.</p> <p>4. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (при необходимости)).</p> <p>5. Помощь в организации пришкольного лагеря (закупка призов, оплата экскурсий, спортивного инвентаря).</p> <p>6. Мониторинг безопасности территории в летний период.</p> <p>7. Помощь в обновлении оснащённости учебных кабинетов, актового зала или STEAM- парка.</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы</p> |
| Июль | <p>1. Проведение работ по текущему ремонту помещений учреждения, благоустройству территории, подготовке школы к отопительному периоду.</p> <p>2. Организация экскурсий, поездок, походов выходного дня для учащихся и их законных представителей в период летних каникул.</p> <p>3. Обеспечение вторичной занятостью учащихся учреждения в период летних каникул.</p> <p>4. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости)).</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов</p> |
| Август | <p>1. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Проведение благотворительных акций, посвященных началу учебного года («Соберем портфель вместе», «Помоги пойти учиться» и т.п.) (помощь детям из многодетных и малообеспеченных семей).</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, предприятия-</p> |
| Сентябрь | <p>1. Участие в торжественной линейке 1 сентября.</p> <p>2. Проведение встреч с родительскими комитетами классов для ознакомления с задачами Попечительского совета.</p> <p>3. Помощь в обновлении оснащённости учебных кабинетов, актового зала или STEAM- парка.</p> <p style="text-align: center;">Общее собрание попечительского совета № 2:</p> <p>1. О выполнении плана работ по подготовке учреждения к новому учебному году и отопительному периоду.</p> <p>2. О содействии в оказании помощи малообеспеченным, многодетным и др. семьям.</p> <p>3. О выполнении плана по сбору вторсырья за истекший</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы, общественные организации</p> |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>период.</p> <p>4. О подготовке учреждения к Новому году.</p> | |
| Октябрь | <p>1. Организация экскурсий, поездок, походов выходного дня для учащихся и их законных представителей в период осенних каникул.</p> <p>2. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости)).</p> <p>3. Организация торжественных мероприятий ко Дню учителя, чествование ветеранов педагогического труда.</p> <p>4. Закупка оборудования для кружков и секций дополнительно.</p> <p>5. Сбор вторсырья.</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы</p> |
| Ноябрь | <p>1. Организация экскурсий, поездок, походов выходного дня для учащихся и их законных представителей в период осенних каникул.</p> <p>2. Ремонт учебной мебели (при необходимости).</p> <p>3. Сбор вторсырья</p> <p>4. Оказание транспортных услуг учреждению (доставка стройматериалов, мебели и др. (по мере необходимости)).</p> <p>5. Помощь в обновлении оснащённости учебных кабинетов, актового зала или STEAM- парка.</p> | <p>Председатель попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов</p> |
| Декабрь | <p>1. Оказание помощи учреждению в изучении вопросов организации питания.</p> <p>2. Подготовка учреждения к Новому году (украшение, оформление, изготовление фотозон, приобретение новогодних подарков и т.д.).</p> <p>3. Участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках акции «Наши дети».</p> <p>4. Подготовка финансового отчета перед общим родительским собранием за календарный год.</p> | <p>Председатель попечительского совета, члены попечительского совета/директор учреждения, родительские комитеты классов, предприятия-шефы</p> |

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного учреждения образования

«Средняя школа № 20 г. Борисова»

А.С. Гульнев
А.С. Гульнев

(подпись)

«04» февраля 2026 года