


УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20 г. Борисова»

_____ А.С.Гульнев
«28» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и функционирования ресурсного центра «Здоровый образ жизни и профилактика зависимостей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования ресурсного центра «Здоровый образ жизни и профилактика зависимостей» (далее – Центр) в государственном учреждении образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

1.2. Центр - кабинет учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь №39 от 18.01.2023, иными актами законодательства, управления по образованию Борисовского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным управлением по образованию Борисовского райисполкома, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в пропаганде здорового образа жизни.

1.5. Координацию деятельности центра осуществляет Государственное учреждение «Учебно-методический центр Борисовского района».

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является накопление и внедрение в практику работы учреждений образования Борисовского района материальных, методических и иных ресурсов по формированию

культуры здорового образа жизни и профилактике зависимостей, способствующих инновационному развитию этих учреждений.

2.2. Задачами Центра являются:

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждения образования;

организация консультирования и методической учёбы педагогических работников района по использованию современных технологий в формировании культуры здорового образа жизни и профилактики зависимостей;

проведение в учреждениях образования работы по реализации принципа инклюзии в образовании;

оказание содействия учреждениям образования Борисовского района в реализации задач, связанных с внедрением принципа равного обучения в своих учреждениях, развитием волонтерского движения, организации экспериментальной и инновационной деятельности;

трансляция деятельности Центра, осуществление информационной и научно-методической поддержки педагогической общественности через сайт, СМИ;

организация сетевого взаимодействия с педагогами, учащимися и их законными представителями;

формирование, базы электронно-информационных ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии с запросом субъектов образовательного процесса, наличием кадровых, информационных, научно-методических, материально-технических и иных ресурсов и условий.

3.1. Организационно-методическая работа с педагогическими работниками учреждений образования района.

Предоставление материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

организации и проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по проблемам подготовки учащихся к работе по методике равного обучения;

организации методических консультаций;

сетевого и межведомственного взаимодействия всех заинтересованных лиц по направлениям работы Центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка электронно-информационных ресурсов;

ознакомление педагогов с концептуальными аспектами современных направлений развития дидактики по проблеме самореализации учащихся; методическое обеспечение организации и проведения семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов и др.;

осуществление издательской деятельности по пропаганде работы по здоровому образу жизни;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности центра;

систематизация, обобщение и распространение педагогического опыта по использованию принципа «равный обучает равного», проектной деятельности в образовательном процессе учреждения образования.

3.3. Работа с учащимися и их законными представителями:

организация консультационной помощи для проектирования образовательной траектории по запросам родителей и педагогов;

разработка практических рекомендаций для всех участников образовательного процесса в области самоохранительного поведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр создаётся как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность) по решению руководителя учреждения образования, согласованному с начальником управления по образованию Борисовского райисполкома.

4.2. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается руководителем учреждения образования.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, утверждённым директором Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

4.7. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.8. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

- настоящее Положение;
- приказ о функционировании Центра на учебный год;
- график работы Центра;
- план работы на учебный год;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

4.9. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Отчет о проделанной работе Центра предоставляется директору Государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района».

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра составляют:

совет центра;

творческая группа педагогов – членов Центра.

5.2. При Центре действует сетевое сообщество педагогов-тренеров, волонтеров-инструкторов.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

5.4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационного проекта, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств учреждения образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
транслировать опыт работы Центра в периодической печати, на конференциях и др.

6.2. Руководитель Центра обязан:

по запросу управления по образованию Борисовского райисполкома или Государственного учреждения «Учебно-методический центр Борисовского района» представлять оперативную и отчетную информацию по направлениям своей деятельности;

своевременно информировать руководителя учреждения о проблемах, связанных с деятельностью Центра;

осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены Центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Центра;

внесение дополнений и предложений в план работы Центра;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы Центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены Центра обязаны:

принимать участие в мероприятиях Центра в целях трансляции авторского опыта;

своевременно информировать руководителя Центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.