

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 20 г. Борисова»
И.В.Бородко
« 20 » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в Государственном учреждении
образования «Средняя школа № 20 г. Борисова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова»

2. Организация питания учащихся в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» осуществляется через столовую и буфет.

3. Столовая является структурным подразделением учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, регламентирующими порядок организации общественного питания.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую осуществляется учреждением образования в соответствии с требованиями СТБ.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ

5. В Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденному расписанию учебных занятий. В другие дни возможна организация работы буфета.

6. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств законных представителей и (или) за счет средств республиканского и местного бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

7. За счет средств республиканского и (или) местных бюджетов предоставляется бесплатное одноразовое питание учащимся I – IV классов.

При этом при необходимости законные представители в установленном порядке вносят доплату за указанное питание. Для учащихся I-III классов, которые посещают группу продлённого дня и находятся в учреждении 8 часов и более предоставляется 3-х разовое питание.

8. За счет средств республиканского и (или) местных бюджетов предоставляется бесплатное одноразовое питание учащимся:

из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;

с особенностями психофизического развития, обучающимся в специальных классах, классах интегрированного (совместного) обучения и воспитания;

находящимся в социально опасном положении.

9. Бесплатное питание (одно-, двух- или трехразовое питание в зависимости от длительности пребывания в учреждении образования) за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов предоставляется учащимся:

из малообеспеченных семей (семей, среднедушевой доход которых по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала);

из семей, имеющих трех и более детей на иждивении и воспитании; детям-инвалидам, обучающимся в учреждении.

10. Бесплатное питание, предоставляется на основании решения комиссии, создаваемой приказом руководителя учреждения образования, на учебный год, согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 №694.

11. Порядок освобождения от платы за питание учащихся определяется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 №694 и руководителем учреждения образования.

12. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя учреждения образования.

13. Питание учащихся организуется по установленным Правительством Республики Беларусь нормам питания и денежным нормам расходов на питание.

14. Учащиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и местных бюджетов, обеспечиваются питанием за счет средств законных представителей по единому перспективному меню, либо за счёт дополнительного приобретения блюд и изделий через торговую сеть буфета.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

15. В Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к содержанию и эксплуатации учреждения образования, организации образовательного процесса.

16. Питание учащимся предоставляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в учреждении образования, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд, установленных норм питания и денежных норм расходов на питание.

17. Примерные двухнедельные рационы разрабатываются технологом управления по образованию, утверждаются директором учреждения образования, согласовываются со специалистом управления образования облисполкома.

18. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения Республики Беларусь, а также нормативными и технологическими документами.

19. Рационы питания учащихся в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» включают: завтрак - горячее блюдо, бутерброд, напиток; обед - закуска (салат), суп, горячее блюдо, сладкое блюдо или сок, выпечка; полдник – сок (компот), выпечка.

20. По согласованию с Попечительским Советом Государственного учреждения образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» допускается исключение из меню обеда (полностью или в отдельные дни) супов.

21. Для отдельных учащихся на основании заключения территориальных органов здравоохранения организуется диетическое питание.

22. В учреждении образования в соответствии с установленными нормами питания проводится С-витаминизация готовой пищи в порядке, определяемом Министерством здравоохранения.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» и интервалами между их приемами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями. В режиме учебного дня предусматриваются перемены

продолжительностью не менее 15 минут для организации питания с учетом количества учащихся в учреждении и мест в обеденном зале.

23. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором учреждения.

24. Для организации питания учащихся могут использоваться:

различные формы обслуживания (предварительный заказ блюд по меню завтрашнего дня, предварительная сервировка столов, предоставление отдельных блюд в многопорционной посуде и иные формы);

новые технологии приготовления продукции общественного питания (централизованное производство полуфабрикатов высокой степени готовности в расфасованном виде, готовой кулинарной продукции, централизованная система доставки и приготовления скомплектованных рационов питания и другое).

25. Для предоставления дополнительного питания организуется работа школьного буфета.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

26. Поставки покупных продовольственных товаров, товаров, используемых в качестве сырья для производства продукции общественного питания в учреждениях образования (далее, если не указано иное, – продукты питания), на пищеблок учреждения осуществляются поставщиками в установленном законодательством порядке.

27. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания.

28. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на учебно-опытных участках (в хозяйствах), при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность, и учитываемая по сформированной учреждением образования стоимости.

29. Формирование цен на продукцию общественного питания, реализуемую в учреждении, осуществляется в порядке, определяемом Министерством антимонопольного регулирования и торговли. Формирование цен на покупные продовольственные товары, реализуемые в учреждениях образования, осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные

полномочия в сфере образования, учреждения образования могут направлять на организацию питания средства, полученные от благотворительных фондов, общественных объединений, а также средства других источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

31. Контроль за организацией питания учащихся, работы столовой и качеством приготовления пищи осуществляется советом по питанию, созданным в учреждении.

Результаты контроля за работой столовой оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях совета по питанию, педагогических советах учреждения.

32. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения. В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий столовой, фельдшер. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

33. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль соблюдения действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ ПО СТОЛОВОЙ

34. Ежедневно по графику в столовой осуществляется дежурство дежурным учителем и учащимися дежурного класса.

35. Обязанности дежурных учащихся по столовой:

накрывают столы для 1-5 классов, помогают накрыть столы для 6-11 классов;

обеспечивают наличие салфеток на столах;

следят за тем, чтобы после приема пищи учащиеся 6-11 классов составили грязную посуду на поднос, а дежурные каждого класса унесли поднос на моечную посуду;

убирают посуду за учащимися 1-5 классов;

после приема пищи учащимися учреждения убирают со столов оставшуюся посуду, задвигают стулья;

внешний вид дежурных по столовой должен соответствовать нормам, указанным в Положении о дежурстве.

36. Обязанности дежурного учителя:

следит за соблюдением порядка в столовой и культурой приема пищи учащимися;

контролирует выход классов в столовую и сопровождение их учителями-предметниками;

обо всех выявленных нарушениях во время дежурства информирует дежурного администратора.