

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20 г. Борисова»

И.В.Бородко
«01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре “Основы безопасности жизнедеятельности”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра “Основы безопасности жизнедеятельности” (далее – Центр).

1.2. Центр - кабинет учреждения образования, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом об образовании Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления по образованию Борисовского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным управлением по образованию Борисовского райисполкома, с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в пропаганде безопасного поведения и профилактики травматизма.

1.5. Координацию деятельности центра осуществляет учебно-методический кабинет управления по образованию Борисовского райисполкома.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является трансляция педагогического опыта по использованию современных технологий в формировании культуры безопасного поведения, развитию волонтерского движения, реализации социально-значимых проектов.

2.2. Задачами Центра являются:

информационная и научно-методическая поддержка педагогов по направлению деятельности ресурсного центра;

организация методической учёбы педагогических работников района по использованию современных технологий в формировании культуры безопасного поведения и профилактики травматизма;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования по вопросам использования современных технологий в формировании культуры безопасного поведения и профилактики травматизма;

обобщение и систематизация опыта работы педагогических работников учреждения образования по направлению деятельности ресурсного центра;

оказание содействия учреждениям образования Борисовского района в реализации задач, связанных с внедрением принципа равного обучения в своих учреждениях, развитием волонтерского движения;

ознакомление педагогической общественности с деятельностью ресурсного центра через сайт, СМИ, осуществление издательской деятельности;

организация сетевого взаимодействия с педагогами, учащимися и их законными представителями;

формирование, базы электронно-информационных ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии с запросом субъектов образовательного процесса, наличием кадровых, информационных, научно-методических, материально-технических и иных ресурсов и условий.

3.1. Организационно-методическая работа с педагогическими работниками учреждений образования района.

Предоставление материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

организации и проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по проблемам подготовки учащихся к работе по методике равного обучения;

организации методических консультаций;

сетевого и межведомственного взаимодействия всех заинтересованных лиц по теме Центра.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка электронно-информационных ресурсов;

ознакомление педагогов с концептуальными аспектами современных направлений развития дидактики по проблеме самореализации учащихся; методическое обеспечение организации и проведения семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов и др.;

осуществление издательской деятельности по пропаганде работы по формированию безопасного поведения и профилактики травматизма;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности центра;

систематизация, обобщение и распространение педагогического опыта по использованию принципа «равный обучает равного», проектной деятельности в образовательном процессе учреждения образования.

3.3. Работа с учащимися и их законными представителями:

организация консультационной помощи для проектирования образовательной траектории по запросам родителей и педагогов;

разработка практических рекомендаций для всех участников образовательного процесса в области самоохранительного поведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр открывается на основании приказа начальника управления по образованию Борисовского райисполкома по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается руководителем учреждения образования.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с методическим кабинетом управления по образованию Борисовского райисполкома.

4.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, издается приказ, которым определяется состав членов Центра.

4.8. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.9. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

- настоящее Положение;
- план работы на учебный год;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за его работу, о регламенте работы Центра;
- график работы Ресурсного центра.

4.10. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе учебно-методическому кабинету управления по образованию Борисовского райисполкома.

4.12. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника управления по образованию Борисовского райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра составляют:

совет центра;

творческая группа педагогов – членов Центра.

5.2. При Центре действует сетевое сообщество педагогов-тренеров, волонтеров-инструкторов.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

5.4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационного проекта, осуществлять консультации на

договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств учреждения образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Центра имеет право:

вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц;
транслировать опыт работы Центра в периодической печати, конференциях и др.

6.2. Руководитель Центра обязан:

по запросу управления по образованию Борисовского райисполкома или районного учебно-методического кабинета представлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности;

своевременно информировать руководителя учреждения о проблемах, связанных с деятельностью Центра;

осуществлять постоянный контроль за качеством выполнения плана работы Центра на учебный год.

6.3. Педагоги – члены Центра имеют право на:

выбор форм, методов и средств трансляции авторских материалов по направлениям работы Центра;

внесение дополнений и предложений в план работы Центра;

стимулирование своей деятельности по направлениям работы Центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

6.4. Педагоги – члены Центра обязаны:

принимать участие в мероприятиях Центра в целях трансляции авторского опыта;

своевременно информировать руководителя Центра о проблемах, связанных с деятельностью в составе творческой группы Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.