

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
БОРИСОВСКОГО РАЙОННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

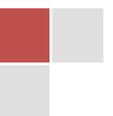
**БОРИСОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 20 г. БОРИСОВА»

НА 2024-2027 ГОДЫ



В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21 декабря 1990 г. № 476-ХП «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом (бухгалтерией) с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Производить работникам доплаты за особые условия труда в организации, имеющей специальные классы, группы, классы и группы интегрированного обучения и воспитания, классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от особенностей работы в них в соответствии с законодательством.

Руководителю организации доплата устанавливается управлением по образованию Борисовского районного исполнительного комитета по согласованию с президиумом Борисовского районного комитета Профсоюза.

20.22. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники и др.) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.23. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьями 143 Трудового кодекса Республики Беларусь)

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

трудоустройство может быть разделено на части (3 части). При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.21. Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей).

23.22. По письменной просьбе учителя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам продолжительностью до 60 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. В целях урегулирования разногласия между Нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, Договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

Установить, что Наниматель по согласованию с Профкомом утверждает примерную форму контракта для работников организации.

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербю /
инициалы, фамилия

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупредить друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 5 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что контракты с работниками, с положительной стороны зарекомендовавшими себя в течение срока обязательной работы по распределению, по инициативе нанимателя с письменного согласия

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись

инициалы, фамилия

работника заключаются на 5 лет при условии установления надбавки к окладу в размере до 50% и предоставлении дополнительного поощрительного отпуска до 5 календарных дней.

26.20. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

26.21. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

26.22. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.23. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.24. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

26.25. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.26. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день по их инициативе.

26.27. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.28. Осуществлять прием на работу обучающихся дневной формы обучения учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана

Наниматель

подпись

/ И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись

/ А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

законодательства об охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов; проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями Профсоюза общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда и на лучшую первичную профсоюзную организацию Профсоюза по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании главного технического инспектора труда вышестоящей организации Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербю /
подпись инициалы, фамилия

31.3. Оказывать финансовую поддержку любительским коллективам художественного творчества, имеющим звание «заслуженный», наименование «народный» и «образцовый».

31.4. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.5. Организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

31.6. Организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

31.7. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

31.8. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организациях комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.6. Оборудовать комнаты для приема пищи, бытовую и другие.

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

32.7. Содействовать организации заготовки на зиму овощей для работников.

32.8. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.9. Создавать условия для питания работников.

32.10. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.11. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

32.12. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.13. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.14. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

32.15. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации.

32.16. Наниматель обязан обеспечить прохождение работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения.

32.17. Устанавливать гарантии работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы:

сохранение взаимосвязи с трудовым коллективом молодых работников, проходящих воинскую службу, в том числе с посещением воинских частей;

стимулирование возвращения молодых специалистов в организации после прохождения ими военной службы по призыву а также организацию наставничества в отношении молодых работников;

установление надбавки за работу по контракту размере до 50%;

поощрительный отпуск в количестве до 5 календарных дней.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний (конференций), в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись

инициалы, фамилия

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. N 1605-ХП «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

35.3. Председателю ППО обязанности по классному руководству (проведению внеклассных мероприятий для обучающихся) определяются только с его согласия.

35.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) в соответствии с законодательством.

В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях могут осуществляться за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах,

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись / А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 % оклада по основной работе;

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 50 % оклада по основной работе по итогам месяца;

за активное взаимодействие и участие в деятельности общественных организаций и объединений БОКК «Красный крест», ОСВОД, БСЖ и др. – 30% базовой ставки по итогам работы за полугодие.

35.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса: работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

35.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

35.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания.

35.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

38. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

39.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Наниматель

Председатель ППО

_____ / И.В. Бородко /

_____ / А.С. Сербю /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании (конференции) коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобрено на профсоюзном собрании работников «29» ноября 2024 г., протокол от 29.11.2024 № 2.

Наниматель

_____ /

Председатель ППО

_____ /

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20 г. Борисова»
_____ И.В.Бородко
«__» _____ 2024 г.

**Положение
о премировании работников учреждения образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с дополнениями и изменениями) и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г.Борисова».

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, повышение творческой активности и качества работы, внедрение новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. На выплату премий направляются средства:

- предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20% от суммы окладов работников;
- средства от внебюджетной деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования;
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда,

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись /А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

4. Премирование работников производится ежемесячно с учетом уровня их профессионализма, высокой эффективности труда и личного вклада в общие результаты работы с учетом объема и качества выполненных работ.

5. Ежемесячное премирование осуществляется в месяце, следующем за отчетным, в следующий срок – не позднее двенадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

6. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители.

7. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Профкомом, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

9. Премирование руководителя учреждения образования осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании Положения о премировании руководителей учреждений образования.

10. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;
- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;
- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

школьный уровень – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;
 районный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 областной, республиканский, международный уровень – 30% - 100% (включительно) базовой ставки;

- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах, проектах и т.д.:

методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

школьный уровень – 30% - 60% (включительно) базовой ставки;
 районный уровень – 60% - 100% (включительно) базовой ставки;
 областной уровень – 60% - 150% (включительно) базовой ставки;
 республиканский уровень – 130% - 200% (включительно) базовой ставки;

международный уровень – 200% - 300% (включительно) базовой ставки;

- подготовка и проведение интеллектуальных, творческих, спортивно-массовых, социальных, общественно-значимых и др. мероприятий:

методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

школьный уровень – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;
 районный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 областной уровень – 30% - 45% (включительно) базовой ставки;
 республиканский уровень – 45% - 75% (включительно) базовой ставки;

международный уровень – 75% - 100% (включительно) базовой ставки;

- результативное участие в круглогодичной спартакиаде – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;

- работа в составе жюри олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов и т.п. – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;

- трансляция педагогического опыта через средства массовой информации – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

 / И.В. Бородко /
 подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

 / А.С. Сербо /
 подпись инициалы, фамилия

- публикация статей в периодической печати (на официальных сайтах учреждений, структурных подразделений и т.п., находящихся в ведении министерств Республики Беларусь), связанных с образовательным процессом в учреждении
 - в районных изданиях – 15% (включительно) базовой ставки;
 - в областных изданиях – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 - в республиканских изданиях – 15% – 45% (включительно) базовой ставки;
- издательская деятельность в интересах учреждения – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- активное участие в работе школьных средств массовой информации – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- разработка и изготовление имиджевой продукции – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- руководитель ресурсного центра – 15% – 75% (включительно) базовой ставки;
- работа научного общества – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- организация и руководство волонтерским движением – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- организация посещения учащимися районных мероприятий в вечернее время и в выходные дни – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;
- разработка, техническая поддержка и информационное наполнение школьного сайта – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- организация и координация работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- оказание платных образовательных услуг – 15% – 60% (включительно) базовой ставки (при наличии внебюджетных средств);
- высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе различных видов контроля – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- осуществление мониторинговой деятельности – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- перспективное развитие учреждения в рамках международного сотрудничества – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- организация профильного обучения – 30% – 100% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- организация дистанционного обучения – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация профессионального обучения – 30% – 100% (включительно) базовой ставки;
- сопровождение баз данных «Кадры», «Учет олимпиадников», «Документы об образовании», «Информатизация», «Учет посещаемости», «Финдокс», «Параграф», «БиблиоГраф», «КШП» и др. – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- участие в экспериментальной, инновационной, проектной деятельности – 15% – 100% (включительно) базовой ставки (может устанавливаться не только участникам экспериментальной, инновационной, проектной деятельности);
- осуществление наставничества – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- руководство практикой – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- межведомственное взаимодействие – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- изучение качества общего среднего образования по учебным предметам (направлениям воспитательной работы):
 - школьный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 - районный уровень – 30% – 45% (включительно) базовой ставки;
 - областной уровень – 45% – 60% базовой ставки;
 - республиканский уровень – 60% - 75% (включительно) базовой ставки;
- систематическая и длительная замена уроков (более 15 часов в месяц) – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- ведение электронного дневника (журнала) – 15% – 45% (включительно) базовой ставки;
- подготовка и проведение тематических педагогических советов, семинаров, конференций, родительских собраний и т.п. – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- координация профорientационной работы – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация и проведение мероприятий, содействующих повышению профессионального мастерства (формированию навыков здорового образа жизни и т.п.) педагогов – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

А.С. Сербю /
подпись инициалы, фамилия

- проведение выпускной кампании (проведение экзаменов, торжественных мероприятий и т.п.) – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- качественная подготовка учащихся к централизованному тестированию – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;
- прием учащихся в первый класс – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- работа с учащимися, для которых организовано обучение на дому – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- руководство общественной организацией – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- работа в составе комиссии:
 - секретарь комиссии – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
 - член комиссии по выписке документов об образовании – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- предоставление вышестоящим организациям оперативной информации, отчетов, справок и др. – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- общественный инспектор по охране труда – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- укрепление материально-технической базы учреждения – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- за особенности профессиональной деятельности работникам столовой - 15% – 200% базовой ставки;
- за выполнение работ по подготовке учреждения к новому учебному году – 15-200% базовой ставки;
- за выполнение работ по подготовке учреждения к отопительному периоду – 15-200% базовой ставки;
- за выполнение работ по благоустройству и озеленению территории -15-200% базовой ставки;
- работа с автоматизированными системами учета - 15-150% базовой ставки;
- обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования- 15-100% базовой ставки;

Наниматель

/ И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

/ А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

- за выполнение работ по сбору, сортировке, упаковке, погрузке и т.п. вторсырья-15-100% базовой ставки;
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ-15-100% базовой ставки;
- планирование и осуществление производственного контроля-15-30% базовой ставки;
- обслуживание оргтехники-15-100% базовой ставки;
- работа с кассовым аппаратом, ведение кассового журнала – 15-60% базовой ставки;
- выполнение показателей топливно-энергетических ресурсов – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей лица, ответственного за электрохозяйство – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей лица, ответственного за теплоснабжение – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей ответственного за организацию работы по охране труда в учреждении – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей ответственного за гражданскую оборону и ЧС – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- проведение противопожарных мероприятий - 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- отсутствие замечаний, актов реагирования, предписаний и т.п. со стороны надзорных органов, вышестоящих организаций, мониторинговых групп и т.п. – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация работы по подготовке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий сезонными видами спорта (подготовка бассейна, подготовка футбольного поля, беговых дорожек, прыжковой ямы, заливка катка, организация работы пункта проката спортивного инвентаря и т.п.) - 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- организация работы по подготовке учреждения к проведению образовательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции – 30% – 150% (включительно) базовой ставки;
- ведение отчетной документации по больничным листам – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ /А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- заведование и ведение архива – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- подготовка документов для передачи в архив – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация периодических медицинских осмотров работников учреждения – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- рациональное использование, экономия материальных, денежных ресурсов – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- выборка данных (по количеству и наименованию) по приходным накладным продуктов питания для определения объема потребности и проведения процедуры государственных закупок – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- подготовка и оформление соответствующих документов комиссии по государственным закупкам – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- осуществление контроля за получением, движением материальных ценностей – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;
- разработка описаний, характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) по потребительским, технологическим и экономическим показателям – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- проведение маркетинговых исследований и изучение конъюнктуры рынка цен закупаемых товаров (работ, услуг) – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- подготовка документов по заключению договоров по внебюджетной деятельности – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- добросовестное выполнение родительских обязанностей: наличие благодарственных писем из учреждений, в которых обучаются дети работника – 15% - 30% (включительно) базовой ставки; по итогам учебного года успеваемость сына (дочери) 9-10 баллов – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- активное участие в общественной жизни коллектива – 15% - 100% (включительно);
- работа по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке и методическое обеспечение образовательного процесса – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- качество организации внеурочной занятости – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- результативность работы кружков, факультативов – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- работа в составе приемных комиссий – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- образцовое содержание рабочего места – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;
- обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- организация работы по сохранности учебников и учебных пособий – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки и массовости ее посещения – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;
- проведение срочных, непредвиденных ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- организацию и осуществление льготного бюджетного питания обучающихся за наличный и безналичный расчет – 15% - 50%(включительно) базовой ставки.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЯ)

14. Основаниями для снижения размера премирования являются:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- неисполнение в срок обязательств по коллективному договору;
- нетактичное поведение с обучающимися, родителями, коллегами;
- случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время;
- небрежное ведение документации;

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- нарушение трудовой дисциплины;
 - нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности;
 - подтвержденные обращения граждан.
15. Основаниями для лишения премии на 100%:
- прогул без уважительной причины;
 - при невыполнении обязательств по коллективному договору;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
 - невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
 - халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

IV. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

16. Вопросы о выплате премий рассматриваются комиссией по распределению премии и стимулирующих и компенсирующих выплат (далее - комиссия).

17. Состав комиссии определяется отдельным приказом руководителя учреждения образования.

18. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

19. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

20. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

21. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы, учитываемые при премировании, дает оценку результатам деятельности работников и принимает решение об установлении (не установлении), с учетом наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, размера премий.

22. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии и представляется руководителю учреждения образования.

23. Решение комиссии носит рекомендательный характер, передается руководителю учреждения образования не позднее, чем в трехдневный срок после проведения заседания комиссии для принятия окончательного

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Государственного
 учреждения образования
 «Средняя школа №20
 г.Борисова»

_____ И.В.Бородко

«__» _____ 2024 г.

**Положение
 о порядке оказания материальной помощи работникам учреждения
 образования**

1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «__» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам.

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

3. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Наниматель

 подпись / И.В. Бородко /
 инициалы, фамилия

Председатель ППО

 подпись /А.С. Сербю /
 инициалы, фамилия

5. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника.

6. Заявление работником может быть подано *в течении двух недель* после наступления события, дающего право на оказание материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

8. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

№	Основания	Размер материальной помощи (в базовых величинах)
8.1.	Пострадавшим в случаях чрезвычайных ситуаций (<i>стихийных бедствий, аварии, катастрофы</i>); несчастных случаев (<i>пожар, взрыв</i>)	10
8.2.	Смерть члена семьи либо близкого родственника (<i>супруг(а), родители, опекун (попечитель), дети, родные братья и сестры</i>)	10
8.3.	Временная нетрудоспособность работника в течение 30 календарных дней и более, за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника; оперативное вмешательство.	5
8.4.	Рождение (усыновление) ребенка	5
8.5.	Вступление в брак впервые	5
8.6.	Работникам, призванным на срочную военную службу и вернувшимся после ее окончания на прежнее место работы	3
8.7.	Смерть неработающего ветерана труда (пенсионера, инвалида), проработавшего не менее 5 лет в учреждении, <i>на основании заявления близкого родственника, копии документов, подтверждающих близкое родство и документов, подтверждающих причину обращения</i>	5

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербю /
подпись инициалы, фамилия

8.8.	Юбилейные даты дня рождения: 25 лет и далее каждые 5 лет <i>(без письменного заявления работника и представления руководителя структурного подразделения)</i>	2
8.9.	Праздник «День учителя» - при наличии средств фонд материальной помощи распределяется между работниками (кроме внешних совместителей и работников, находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях	
8.10.	Праздничные дни: День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, День женщин – при наличии средств фонд материальной помощи распределяется между работниками (кроме внешних совместителей и работников, находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях; Новый год – при наличии средств фонд материальной помощи распределяется между работниками (кроме внешних совместителей и работников, находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях	
8.11.	работнику, достигшему общеустановленного пенсионного возраста или которому назначена пенсия по инвалидности <i>(без письменного заявления работника и представления руководителя структурного подразделения)</i>	5
8.12.	многодетным семьям, малообеспеченным семьям (в августе) <i>на основании письменного заявления работника и копии документов, подтверждающих причину обращения</i>	2
8.13.	семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (в августе) <i>на основании письменного заявления работника и копии документов, подтверждающих причину обращения</i>	3
8.14.	в связи с оздоровлением и (или) санаторно-курортном лечением работника <i>(если путевка приобретена за собственные средства)</i>	1-3
8.15.	стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения	1-3

Наниматель

Председатель ППО

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

	(проведение диагностических исследований и оздоровительных процедур)	
8.16.	Несчастный случай, приведший к получению травмы, при выполнении трудовых (служебных обязанностей)	3-5
8.17.	Повышение квалификации по направлению учреждения в связи с производственной необходимостью (курсы, семинары, конференции др.) на платной основе <i>на основании письменного заявления работника и копии документов, подтверждающих причину обращения</i>	100% оплаченной стоимости
8.18.	Платное обучение по специальности – (при прохождении экзаменационных сессий)	2
8.19.	Молодым специалистам – 1 раз в календарный год (в декабре)	2
8.20.	Смерть работника, <i>на основании заявления близкого родственника, копии документов, подтверждающие близкое родство и документов, подтверждающих причину обращения, помощь выплачивается близкому родственнику</i>	10

9. К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право на оказание материальной помощи.

при длительной болезни работника, длительного лечения, операции, приобретения дорогостоящих лекарств - копия листка временной нетрудоспособности, эпикриз, копия рецепта, копия чека на приобретение и другие документы;

в связи со смертью члена семьи или близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

в связи с чрезвычайными и другими ситуациями - документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами (правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.) и иные;

10. Конкретные размеры материальной помощи работнику определяются действующей в учреждении комиссией.

11. Материальная помощь работникам, работающим по совместительству, оказывается по основаниям и в размерах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с применением корректирующего коэффициента пропорционально занятой доли штатной единицы.

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Государственного
 учреждения образования
 «Средняя школа №20
 г.Борисова»

 И.В.Бородко

«__» _____ 2024 г.

**Положение
 о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты
 на оздоровление работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными законодательными актами и определяет порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятым в течение календарного года на должности служащих (профессии рабочих), по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление.

2. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление

Наниматель

 / И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

 / А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

2.1. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклада работника (если иное не установлено законодательством).

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

2.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (одной из частей трудового отпуска).

2.3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется по письменному заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату ее выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

2.5. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.6. В случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета 1/12 установленного размера единовременной выплаты на оздоровление за каждый полный месяц, в котором работник состоял в списочной численности.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего подпункта.

2.7. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году,

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Государственного
 учреждения образования
 «Средняя школа №20
 г.Борисова»
 _____ И.В.Бородко

« ___ » _____ 2024 г.

**Положение
 о размерах и порядке осуществления выплаты надбавки за высокие
 достижения в труде**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На выплату надбавки направляются средства в размерах от суммы окладов работников: родителям-воспитателям, приемным родителям - 30 процентов, иным работникам бюджетных организаций сферы образования - 15 процентов.

1.3. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании положения районного (городского) соглашения.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается. Надбавка устанавливается: в процентном выражении от базовой ставки.

3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам, учреждения образования за высокие достижения в отдельных направлениях работы:

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
 подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/А.С. Сербо /
 подпись инициалы, фамилия

- награда за высокие достижения в сфере образования (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и т.д.) в размере, соответствующем Положению о данных наградах и поощрениях;
 - по итогам соревнований среди учреждений образования:
 - районный уровень – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
 - областной уровень – 15% – 125% (включительно) базовой ставки;
 - республиканский уровень – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;
 - результативное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательской направленности:
 - методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
 - техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
 - школьный уровень – 8% – 15% базовой ставки;
 - районный уровень – 1-8 классы - 30% базовой ставки за каждый диплом; 9-11 классы – 45% базовой ставки за каждый диплом;
 - областной уровень – 1-8 классы - 60% базовой ставки за каждый диплом; 9-11 классы – 75% базовой ставки за каждый диплом;
 - республиканский уровень – 100% базовой ставки за каждый диплом;
 - международный уровень – 1-8 классы - 150% за каждый диплом;
- Надбавка за результативное участие в школьных и районных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательской направленности – единовременная выплата. Надбавка за результативное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах исследовательской направленности областного, республиканского и международного уровней устанавливается на год на основании приказов об итогах проведения мероприятий вышестоящих органов. Надбавки за результативное участие в мероприятиях районного, областного, республиканского и международного уровней не суммируются. Надбавка устанавливается по последнему результату на год с момента издания приказа вышестоящего органа об итогах мероприятий следующего уровня;
- результативное участие в конкурсах воспитательной направленности, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, инициированных (организованных, проводимых) министерствами и ведомствами Республики Беларусь:

Наниматель

подпись

/ И.В. Бородко /

инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись

/ А.С. Сербю /

инициалы, фамилия

методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

школьный уровень – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;

районный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;

областной, республиканский, международный уровень – 30% - 100% (включительно) базовой ставки;

- результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах, проектах и т.д.:

методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

школьный уровень – 30% - 60% (включительно) базовой ставки;

районный уровень – 60% - 100% (включительно) базовой ставки;

областной уровень – 60% - 150% (включительно) базовой ставки;

республиканский уровень – 130% - 200% (включительно) базовой ставки;

международный уровень – 200% - 300% (включительно) базовой ставки;

- подготовка и проведение интеллектуальных, творческих, спортивно-массовых, социальных, общественно-значимых и др. мероприятий:

методическое сопровождение – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

техническое, музыкальное, материально-техническое и т.д. - 15% - 100% (включительно) базовой ставки;

школьный уровень – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;

районный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;

областной уровень – 30% - 45% (включительно) базовой ставки;

республиканский уровень – 45% - 75% (включительно) базовой ставки;

международный уровень – 75% - 100% (включительно) базовой ставки;

- результативное участие в круглогодичной спартакиаде – 15% - 30% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- работа в составе жюри олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов и т.п. – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- трансляция педагогического опыта через средства массовой информации – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;
- публикация статей в периодической печати (на официальных сайтах учреждений, структурных подразделений и т.п., находящихся в ведении министерств Республики Беларусь), связанных с образовательным процессом в учреждении
 - в районных изданиях – 15% (включительно) базовой ставки;
 - в областных изданиях – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 - в республиканских изданиях – 15% – 45% (включительно) базовой ставки;
- издательская деятельность в интересах учреждения – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- активное участие в работе школьных средств массовой информации – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- разработка и изготовление имиджевой продукции – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- руководитель ресурсного центра – 15% – 75% (включительно) базовой ставки;
- работа научного общества – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- организация и руководство волонтерским движением – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- организация посещения учащимися районных мероприятий в вечернее время и в выходные дни – 8% – 15% (включительно) базовой ставки;
- разработка, техническая поддержка и информационное наполнение школьного сайта – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- работа с учащимися, для которых организовано обучение на дому – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;
- работа с автоматизированными системами учета - 15-150% базовой ставки;
- организация и координация работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- оказание платных образовательных услуг – 15% – 60% (включительно) базовой ставки (при наличии внебюджетных средств);
- высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе различных видов контроля – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- осуществление мониторинговой деятельности – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- перспективное развитие учреждения в рамках международного сотрудничества – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- организация профильного обучения – 30% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация дистанционного обучения – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация профессионального обучения – 30% – 100% (включительно) базовой ставки;
- сопровождение баз данных «Кадры», «Учет олимпиадников», «Документы об образовании», «Информатизация», «Учет посещаемости», «Финдокс», «Параграф», «БиблиоГраф», «КШП» и др. – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- участие в экспериментальной, инновационной, проектной деятельности – 15% – 100% (включительно) базовой ставки (может устанавливаться не только участникам экспериментальной, инновационной, проектной деятельности);
- осуществление наставничества – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- руководство практикой – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- межведомственное взаимодействие – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- изучение качества общего среднего образования по учебным предметам (направлениям воспитательной работы):
 - школьный уровень – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
 - районный уровень – 30% – 45% (включительно) базовой ставки;
 - областной уровень – 45% – 60% базовой ставки;
 - республиканский уровень – 60% - 75% (включительно) базовой ставки;
- систематическая и длительная замена уроков (более 15 часов в месяц) – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- ведение электронного дневника(журнала) – 15% – 45% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

- подготовка и проведение тематических педагогических советов, семинаров, конференций, родительских собраний и т.п. – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- координация профориентационной работы – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация и проведение мероприятий, содействующих повышению профессионального мастерства (формированию навыков здорового образа жизни и т.п.) педагогов – 15% – 30% (включительно) базовой ставки;
- проведение выпускной кампании (проведение экзаменов, торжественных мероприятий и т.п.) – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- качественная подготовка учащихся к централизованному тестированию – 15% - 60% (включительно) базовой ставки;
- прием учащихся в первый класс – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- руководство общественной организацией – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- работа в составе комиссии:
 - секретарь комиссии – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
 - член комиссии по выписке документов об образовании – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- общественный инспектор по охране труда – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- укрепление материально-технической базы учреждения – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- за выполнение работ по подготовке учреждения к новому учебному году – 15-200% базовой ставки;
- за выполнение работ по подготовке учреждения к отопительному периоду – 15-200% базовой ставки;
- за выполнение работ по благоустройству и озеленению территории -15-200% базовой ставки;
- обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования- 15-100% базовой ставки;

Наниматель

подпись/ И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись/ А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

- за выполнение работ по сбору, сортировке, упаковке, погрузке и т.п. вторсырья-15-100% базовой ставки;
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ-15-100% базовой ставки;
- подготовка документов для сдачи в архив-15-60% базовой ставки;
- планирование и осуществление производственного контроля-15-30% базовой ставки;
- обслуживание оргтехники-15-100% базовой ставки;
- работа с кассовым аппаратом, ведение кассового журнала – 15-60% базовой ставки;
- выполнение показателей топливно-энергетических ресурсов – 15% - 100% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей лица, ответственного за электрохозяйство – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей лица, ответственного за теплохозяйство – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей ответственного за организацию работы по охране труда в учреждении – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение обязанностей ответственного за гражданскую оборону и ЧС – 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- проведение противопожарных мероприятий - 15% – 60% (включительно) базовой ставки;
- выполнение показателей по сбору вторсырья – 15% - 60% (включительно) базовой ставки за выполнение каждого показателя;
- отсутствие замечаний, актов реагирования, предписаний и т.п. со стороны надзорных органов, вышестоящих организаций, мониторинговых групп и т.п. – 15% – 100% (включительно) базовой ставки;
- организация работы по подготовке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий сезонными видами спорта (подготовка бассейна, подготовка футбольного поля, беговых дорожек, прыжковой ямы, заливка катка, организация работы пункта проката спортивного инвентаря и т.п.) - 15% – 200% (включительно) базовой ставки;
- организация работы по подготовке учреждения к проведению образовательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;

Наниматель

 / И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

 /А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

специалист по организации закупок – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

заведующий бассейном – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

секретарь – 15% – 200% (включительно) базовой ставки;

лаборант – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

библиотекарь – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

оператор ЭВМ – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

секретарь учебной части – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

администратор бассейна – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

инструктор по физической культуре - 15% - 150% (включительно) базовой ставки;

инспектор по кадрам – 15% – 150% (включительно) базовой ставки;

7. Надбавка за высокие достижения в отдельных направлениях работы устанавливается за истекший месяц приказом руководителя учреждения образования (при необходимости по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений) с учетом личного вклада работника в достижение определенных количественных или качественных показателей и конечный результат и начисляется фиксированной суммой не зависимо от нагрузки и отработанного за месяц времени.

8. Снижение напряженности и интенсивности труда, объема выполняемых работ, некачественное исполнение функциональных обязанностей является основанием для уменьшения размера надбавки.

9. Уменьшение (отмена) надбавки производится приказом руководителя учреждения образования (при необходимости на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения).

10. По решению руководителя учреждения образования надбавка может не устанавливаться.

11. Средства, сэкономленные за отчетный период (месяц, квартал, полугодие), направляются на выплату надбавок в месяце, следующем за отчетным периодом, работникам, достигшим наилучших результатов работы на основании приказа руководителя учреждения образования.

12. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;

- социального отпуска;

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

27.12.2024 № 37

Наниматель

_____/ **И.В. Бородко** /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ **А.С. Сербо** /
подпись инициалы, фамилия

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20
г.Борисова»

_____ И.В.Бородко

«__» _____ 2024 г.

**Положение
о размере и порядке установления надбавок за характер труда
работникам**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Постановлением Министерства образования Республики, Беларусь от 2 декабря 2022 года №461 «Об изменении Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. №71» и определяет размеры и порядок осуществления выплаты надбавки за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа № 20 г. Борисова» (далее – учреждение образования).

2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам учреждения образования за выполнение отдельных видов работ.

3. Установление надбавки за характер труда осуществляется с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности учреждения образования.

4. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам (за исключением руководителей бюджетных организаций

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ /А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

97 Кодекса Республики Беларусь об образовании – до 60 % (включительно) от базовой ставки;

9.9. за работу с иностранными учащимися – до 60 % (включительно) от базовой ставки;

9.10. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке – до 60% (включительно) от базовой ставки;

9.11. за организацию работы групп продленного дня – до 15 % (включительно) от базовой ставки;

9.12. за работу в классах (включительно) (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования – до 60 % (включительно) от базовой ставки.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОЧИМ И МЕЖОТРАСЛЕВЫМ СЛУЖАЩИМ

10. Надбавка за характер труда устанавливается рабочим, межотраслевым служащим, секретарю учебной части за выполнение отдельных видов работ. Надбавки могут устанавливаться на квартал, четверть, полугодие, по одному или нескольким основаниям, указанным настоящем Положении. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

11. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советов Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

12. Надбавка за характер труда устанавливается рабочим, межотраслевым служащим, секретарю учебной части за выполнение отдельных видов работ:

за особенности профессиональной деятельности работникам столовой – 15-200% базовой ставки;

за выполнение работ по подготовке учреждения для проведения культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий - 15-200% базовой ставки;

за выполнение работ по подготовке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий сезонными видами спорта (подготовка бассейна, футбольного поля, беговых дорожек, прыжковой

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись

инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ /А.С. Сербо /
подпись

инициалы, фамилия

ямы, лыжной трассы, заливка катка, работа пункта проката спортивного инвентаря и т.п.) – 15-200% базовой ставки;

предотвращение и ликвидация аварий, устранение их последствий – 15-200% базовой ставки;

устранение и ликвидация последствий неблагоприятных погодных условий -15-100% базовой ставки;

образцовое содержание рабочего места – 15-30% базовой ставки;

качественное проведение ремонтных работ - 15-200% базовой ставки;

выполнение постоянных поручений в интересах коллектива - 15-200% базовой ставки;

выполнение обязанностей лица, ответственного за электрохозяйство - 15-60% базовой ставки;

выполнение обязанностей лица, ответственного за теплоснабжение - 15-60% базовой ставки;

выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда - 15-100% базовой ставки;

отсутствие актов реагирования, предписаний и т.д. со стороны надзорных организаций, мониторинговых-15-100% базовой ставки;

осуществление круглосуточного контроля температурного режима помещений учреждения-15-100% базовой ставки;

ежедневный контроль и снятие показаний с приборов учета электроэнергии, воды и тепла-15-60% базовой ставки;

межведомственное взаимодействие - 5-100% базовой ставки;

организация плановых медицинских осмотров - 15-60% базовой ставки.

Конкретный размер и порядок выплаты надбавки устанавливается в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования.

Надбавка за характер труда не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ /А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20
г.Борисова»

_____ И.В.Бородко

«__» _____ 2024 г.

**План
мероприятий по охране труда на 2025 год**

№	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий в руб.		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		План	Факт			
1. Организация работы						
1.	Обучение, повышение квалификации и проверка знаний руководителей, специалистов и рабочих по вопросам охраны труда			Постоянно	Комиссия по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда учреждения образования	Повышение уровня знаний в области охраны труда
2.	Работа уголков по охране труда и кабинетов охраны труда, участие в смотрах – конкурсах, семинарах-совещаниях			Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Пропаганда в области охраны труда

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

3.	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов, касающихся выполнения требований Директивы Президента РБ от 11.02.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»			Ежеквартально	Руководитель учреждения совместно с профсоюзом	Профилактика производственного травматизма, чрезвычайных ситуаций
4.	Проведение Дней охраны труда с участием общественного инспектора по охране труда			2 раза в год	Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы по охране труда	Соблюдение законодательства об охране труда
5.	Совершенствование системы управления охраной труда, принятие управленческих решений на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда			Постоянно	Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний
6.	Страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			Постоянно	Руководитель учреждения совместно с профсоюзом	Защита законных прав
7.	Предоставление компенсаций по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с			2025 год	Руководитель учреждения совместно с профсоюзом	Улучшение условий труда

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

	перечнями профессий и должностей работников					
	2. Профессиональный отбор работников					
8.	Прием на работу по профессиональным требованиям, полу и возрасту			Постоянно	Руководитель учреждения	Определение профпригодности
9.	Прохождение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров			Постоянно	Руководитель учреждения	Сохранение и укрепление здоровья работников
	3. Обеспечение безопасности					
10.	Приведение в соответствие с требованиями по охране труда территории, рабочих мест, технологических процессов, оборудования, электроинструмента и приспособлений, направленных на устранений (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда (в том числе			Постоянно	Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы по охране труда	Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

	замена, модернизация оборудования, внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, оборудования рабочих мест, устройство новых и реконструкция эксплуатируемых отопительных и вентиляционных систем, нанесение на производственное оборудование, коммуникации сигнальных цветов и знаков безопасности)					
11	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в производственных, санитарно-бытовых и других помещениях в соответствие с требованиями технических правовых актов				Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы по охране труда	Организация рабочих мест
12	Изъятие из эксплуатации оборудования, электроинструмента и приспособлений, не				Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы по	Профилактика производственного травматизма

Наниматель

_____ / И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____ / А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

оздоровительных мероприятий					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Наниматель

подпись / И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись / А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

		Халат х/б	ЗМи	12	
		<i>При работе сторожем:</i>			
		Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
7.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
8.	Педагог дополнительного образования	<i>При работе, связанной с загрязнением:</i>			
		Халат х/б	ЗМи	До износа	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
9.	Буфетчик	Халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	12	3
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	3
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	6	3
		Тапочки кожаные	Ми	12	1
10.	Заведующий столовой, заведующий производством	Халат х/б или куртка х/б	ЗМи	12	4
		Шапочка или косынка х/б		6	3
		Фартук с нагрудником х/б	Ми	6	3

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

11.	Повар	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12	4
		Фартук х/б	Ми	6	3
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	3
		Туфли (тапочки) кожаные	З	12	2
12.	Кухонный рабочий	Куртка х/б		12	4
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6	3
		Колпак х/б (косынка х/б)		6	3
		Перчатки резиновые		До износа	

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006№ 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999№ 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

Наниматель

_____/ И.В. Бородко /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ А.С. Сербо /
подпись инициалы, фамилия

**Перечень
рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим
по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда**

№№п/п	Код и наименование профессии, должности по ОКПД	Вредные и опасные производственные факторы
1.	Повар детского питания (повар) 5120-003	рабочая поза; инфракрасное тепловое излучение

и другие

**РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ
МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА**

Классы условий труда	Процент от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
3 класс (вредные условия труда): 3.1 (1 степени)	0,03

Основание:

1. Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2.Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3.Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 253 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 91 от 12.03.2020) «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

4.Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от

Наниматель

_____/ **И.В. Бородко** /
подпись инициалы, фамилия

Председатель ППО

_____/ **А.С. Сербо** /
подпись инициалы, фамилия

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 301 от 10.05.2023) «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы».

Примечание: Дополнительный отпуск предоставляется по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда только тем работникам, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Наниматель

подпись

/ И.В. Бородко /
инициалы, фамилия

Председатель ППО

подпись

/ А.С. Сербо /
инициалы, фамилия

