

Приложение № 1 к коллективному  
договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения  
образования «Средняя школа №20  
г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению  
стимулирующих и компенсирующих  
выплат, премии, материальной помощи  
работникам Государственного учреждения  
образования «Средняя школа №20  
г. Борисова»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, нормами Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя учреждения образования, положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова», положением о размерах, порядке и условиях выплаты надбавки за высокие достижения в труде работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова», положением об осуществлении компенсирующих выплат работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова», положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова», Положения о размерах, порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова».

3. Комиссия создаётся с целью оценки качества работы работников учреждения образования в соответствии с критериями для расчёта

































5. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.

6. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом Нанимателя, на основании решения комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее - Комиссия) по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на один год пропорционально отработанному времени.

7. Надбавка за высокие достижения в труде отдельным работникам за выполнение отдельных видов работ может устанавливаться разово на месяц в размере фиксированной ставки.

8. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки за высокие достижения в труде прекращается.

9. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в процентном отношении от базовой ставки.

Приведенные пределы числовых значений в Положении, в которых указано «до» следует считать «включительно».

10. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.

11. Надбавка за высокие достижения в труде может быть изменена (в том числе в рамках установленного пунктом 6 срока) в случаях ухудшения качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы, нарушении трудовой дисциплины приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.

12. Показатели установления надбавки за высокие достижения в труде:

Наименование показателя	размер
12.1. Значительный вклад в развитие образования, внедрение передового педагогического опыта	30% – 200%
12.2. За сложность и ответственность управленческого труда	30% – 200%
12.3. Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций	30% – 150%
12.4. Активное участие в методической и экспериментальной работе	30% – 150%
12.5. Качественное и своевременное выполнение особо важных и срочных поручений, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда	30% – 200%
12.6. Результативное участие обучающихся в районных (городских)	30% – 100%

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия



Приложение № 4 к коллективному договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление отдельных категорий работников» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее – учреждение образования, Наниматель).

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения образования, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия



производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

**\*\*** В списочную численность включаются работники в соответствии с главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 №1.

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего пункта.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в пункте 9 настоящего Положения, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

11. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

12. В случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году включая месяц увольнения в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату выплаты, и в дальнейшем не пересчитывается.

13. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия



Приложение № 5 к коллективному договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее – учреждение образования, Наниматель).

2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения образования, в том числе работающих по совместительству (внутреннему, внешнему).

4. Источниками средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, являются:

средства бюджета в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год;

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия

внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов на год работников, содержащихся за счет средств от приносящей деятельности;

иные не запрещенные законодательством средства.

## ГЛАВА 2 РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Выплата материальной помощи работникам производится приказом Нанимателя, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

6. Заявление работником может быть подано не позднее шести месяцев после наступления события, дающего право на получение материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.

8. Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям (размер указывается в базовых величинах):

№	Основания	Размер материальной помощи (в базовых величинах)
8.1.	Смерть члена семьи либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки)	10
8.2.	Неявки на работу в течение 30 календарных дней и более вследствие временной нетрудоспособности, за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника (один раз в календарный год)	до 10
8.3.	Приобретение дорогостоящих лекарственных средств на лечение (один раз в календарный год)	до 10
8.4.	Рождение (усыновление) ребенка у работника	10
8.5.	Вступление в брак (один раз за время работы в организации)	10
8.6.	Работникам, имеющим 3-х и более детей или ребенка-инвалида до 16 лет (один раз в календарный год)	до 3

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись /А.С. Гульнев /  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись /А.С. Сербо /  
инициалы, фамилия







Приложение № 6 к коллективному договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее – Положение) разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются бюджетные средства в размере 10% от суммы окладов педагогических работников.

3. На установление надбавки за характер труда рабочим, секретарю учебной части, работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности (далее – рабочие и межотраслевые служащие) направляются средства в размере от 50 до 110 (включительно) процентов от суммы окладов указанных работников.

### ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4. Надбавка устанавливается педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ.

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия

Педагогическим работникам надбавка за характер труда устанавливается сроком от одного месяца до года.

По истечении установленных сроков выплата надбавки прекращается.

5. На установление надбавки педагогическим работникам направляется 10% суммы окладов педагогических работников.

6. Средства на установление надбавки, неиспользованные в текущем месяце, переходят на следующий месяц.

7. Надбавка за характер труда может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

8. Надбавка за характер труда выплачивается ежемесячно.

9. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

10. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

11. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом Нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом на основании решения комиссии по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат, премии, материальной помощи работникам Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» (далее - Комиссия).

12. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудоового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

13. Перечень оснований для установления надбавки за характер труда:

№	Основания для установления надбавки (дополнительные критерии)	Категория работников	Размер в % от базовой ставки
13.1.	За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей	Педагогический работник, на которого	до 60%

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев /

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

	из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; работу с родителями	возложены обязанности классного руководителя; педагог-психолог; педагог-организатор	
13.2.	За работу по организации питания учащихся; оздоровления учащихся, в том числе в каникулярный период	Педагогический работник, на которого возложены обязанности классного руководителя; воспитатель; педагог социальный, педагогический работник	до 60%
13.3.	За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработки структурных элементов научно-методического обеспечения образования	Педагогический работник, на которого возложены обязанности председателя учебно-методического объединения; педагогический работник, на которого возложены обязанности руководителя творческой группы; педагогический работник, на которого возложены обязанности руководителя школы молодого учителя; педагогический работник	до 60%
13.4.	За работу с одаренными и талантливыми учащимися (подготовка учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	Педагогический работник	до 60%
13.5.	За организацию участия учащихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий	Педагогический работник	до 60%

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись /А.С. Гульнев /  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись /А.С. Сербо /  
инициалы, фамилия











Приложение № 9 к коллективному договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

План мероприятий  
по охране труда  
Государственного учреждения образования  
«Средняя школа №20 г. Борисова»  
на 2025 год

№	Наименование мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий в руб.		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		План	Факт			
	Организация работы					
1.	Обучение, повышение квалификации и проверка знаний руководителей, специалистов и рабочих по вопросам охраны труда			Постоянно	Комиссия по проверке знаний работников по вопросам охраны труда учреждения образования	Повышение уровня знаний в области охраны труда
2.	Работа уголков по охране труда и кабинетов охраны труда, участие в смотрах-конкурсах, семинарах-совещаниях			Постоянно	Ответственный за организацию работы по охране труда	Пропаганда в области охраны труда
3.	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов, касающихся выполнения требований			Ежеквартально	Руководитель учреждения совместно с профсоюзом	Профилактика производственного травматизма,

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия







15.	Оборудование системами АПС и оповещения о пожаре				Руководитель учреждения	Противопожарный режим
Санитарно-бытовое обеспечение						
16.	Приведение в соответствие с требованиями технических нормативных актов санитарно-бытового обеспечения работников (в том числе оборудование и оснащение гардеробных, комнат личной гигиены, комнат приема пищи, помещений для обогрева и сушки). Организация питьевого водоснабжения			Постоянно	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима
17.	Предоставление работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с приложением №12 к коллективному договору.			Постоянно	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима
18.	Предоставление работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с приложением №8 к коллективному договору. Контроль за предоставлением			Постоянно	Руководитель учреждения, заместитель директора по хозяйственной работе	Профилактика производственного травматизма
Лечебно-профилактические мероприятия						
19.	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения			Постоянно	Комиссия по оздоровлению и санаторно-	Оздоровление работников

Наниматель

\_\_\_\_\_ /А.С. Гульнев /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия

					курортному лечению	
20.	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий			Постоянно	Руководитель учреждения, Профком учреждения	Оздоровление работников

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год.

Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года;

в графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

Основание: 1. постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

А.С.Сербо

30.09.2025 № 26

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 10 к коллективному договору на 2025-2028 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова»

А.С. Гульнев

30.09.2025

ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ № П/П	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в мес.	Кол-во компл.	
1.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	5	
		Тапочки кожаные	З	12	5	
		При влажной уборке полов дополнительно:				
		Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12	5	
2.	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	4	
		Головной убор из х/б ткани		12	4	
		Ботинки кожаные	Ми	12	4	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	4	
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:				
		Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	4	
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;				
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	4	
		Сапоги резиновые	В	24	4	
		В холодное время года на наружных работах дополнительно:				

Наниматель

подпись

/А.С. Гульнев /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/А.С. Сербо /

инициалы, фамилия

		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	4
		Зимой дополнительно:			
		Валяная обувь	Тн20	48	4
		Галоши на валяную обувь		24	4
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	4
3.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	1
		Головной убор из х/б ткани		12	1
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6	1
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	1
		Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	1
		Валяная обувь	Тн20	48	1
		Галоши на валяную обувь		24	1
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	1
4.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	2
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	2
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	2
		Очки защитные	ЗНГ	До износа	2
		При выполнении работ с кислотами дополнительно:			
		Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б		12	2
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50	Дежурные	2
		Тапочки кожаные	Ми	12	2
		Противогаз (респиратор)		До износа	2
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукombineзон х/б)	ЗМи		7
		Ботинки кожаные	Ми	12	7
		Рукавицы комбинированные		До износа	7
		При выполнении малярных работ дополнительно:			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	7
		Перчатки х/б	Ми	До износа	7

Наниматель

подпись

/А.С. Гульнев /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись

/А.С. Сербо /

инициалы, фамилия

		Очки защитные	Г	До износа	7
		Респиратор		До износа	7
		При работе на высоте дополнительно:			
		Каска защитная		24	7
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	7
		На наружных работах зимой дополнительно:			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	7
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	7
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	7
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	7
6.	Сторож	При работе вахтером: Халат х/б	ЗМи	12	3
		При работе сторожем: Костюм х/б	ЗМи	12	3
		Ботинки кожаные	Ми	12	3
		В холодное время на наружных работах дополнительно:			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	3
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	3
		Сапоги резиновые	В	24	3
		Зимой на наружных работах дополнительно:			
		Полушубок	Тн	Дежурный	3
		Валяная обувь	Тн20	48	3
		Галоши на валяную обувь		24	3
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	3
7.	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	28
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	28
		При влажной уборке помещений дополнительно:			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	28
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	28
		При уборке душевых и туалетов дополнительно:			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	28
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	28
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	28

Наниматель

\_\_\_\_\_

подпись

/А.С. Гульнев /

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

подпись

/А.С. Сербо /

инициалы, фамилия

8.	Буфетчик	Халат х/б (куртка х/б)	ЗМи	12	1
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	1
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	6	1
		Тапочки кожаные	Ми	12	1
9.	Заведующий столовой, заведующий производством	Халат х/били куртка х/б	ЗМи	12	1
		Шапочка или косынка х/б		6	1
		Фартук с нагрудником х/б	Ми	6	1
10.	Повар	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12	5
		Фартук х/б	Ми	6	5
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	5
		Туфли (тапочки) кожаные	З	12	5
11.	Кухонный рабочий	Куртка х/б		12	3
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6	3
		Колпак х/б (косынка х/б)		6	3

## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Борисова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

А.С.Сербо

30.09.2025 № 26

## Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.09.2012 № 107).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93).

4. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по аналогичным профессиям и видам работ для работников иных отраслей экономики, утвержденных постановлениями Минтруда и соцзащиты РБ.

## Примечание:

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо /

подпись

инициалы, фамилия















		продуктами при транспортировке на всех видах транспорта	
--	--	---	--

Примечание: Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составленным нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе работодателя:
  - в случае изменений условий труда, работающего;
  - при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
  - по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
  - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
  - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
  - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/  
подпись                      инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/  
подпись                      инициалы, фамилия

2. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).
3. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 (в редакции постановления Минздрава РБ № 51 от 15.03.2024) «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров, работающих».
4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 583 от 02.09.2022 «Перечень должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других должностей служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми».

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Гульнев/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Сербо/  
инициалы, фамилия



Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Гульнев /  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Сербо /  
инициалы, фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
подразделений учреждения образования  
для обеспечения аптечками первой помощи (универсальными)  
при несчастных случаях

1. Вахта.
2. Пищеблок.
3. Химические лаборатории.
4. Физические лаборатории
6. Спортивный зал.
7. Бассейн.
8. Кабинет обслуживающего труда.
9. Кабинет технического труда.

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 «Об утверждении правил по охране труда».

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель

\_\_\_\_\_/А.С. Гульнев/  
подпись                      инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/А.С. Сербо/  
подпись                      инициалы, фамилия



Приложение № 16 к коллективному  
договору на 2025-2028 годыПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, которым  
вводится суммированный учет рабочего времени

Наименование профессии, должности	Учетный период
Сторож	год

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

\_\_\_\_\_ /А.С. Гульнев/  
подпись                      инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /А.С. Сербо/  
подпись                      инициалы, фамилия



Приложение № 18 к коллективному  
договору на 2025-2028 годы

Перечень категорий работ, порядок и место приема пищи,  
где по условиям производства работнику нельзя установить время,  
необходимое для приема пищи, предоставляемое в течение рабочего дня,  
и которое включается в рабочее время

1. Сторож
2. Учитель
3. Воспитатель

Основание: Статья 134 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Гульнев/  
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
подпись

/А.С. Сербо/  
инициалы, фамилия

